

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский педагогический институт»**

«Утверждаю»



ректор АНО ВО «СПбПИ»

И. В. Тельнюк

Приказ № 7 от 08.02.2021 г.

## **Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - ДПП) соответствуют положениям и нормам Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (далее - Порядок).

1.2. Образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт» (далее - Институт) осуществляет образовательную деятельность по реализации ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации.

1.4. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Содержание ДПП должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей.

1.7. Срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения ДПП профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДПП**

2.1. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.3. В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. В структуре ДПП повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. В структуре ДПП должен быть указан планируемый результат, который формулируется в компетентностной форме для всех видов ДПП.

2.6. Содержание реализуемой ДПП и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.8. В содержании учебного плана ДПП предусматриваются три вида учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и реализация текущего и итогового контроля. Практические занятия могут проходить в разных формах: семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. ДПП должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы ДПП могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или

разработчиками программы с учетом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации.

2.10. При реализации ДНИ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.11. ДНИ может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок реализации ДНИ в форме стажировки в Институте определяется локальным нормативным актом «Положением о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы».

2.12. Макет структуры ДНИ профессиональной переподготовки представлен в Приложении 1 к данным Требованиям.

2.13. Макет структуры ДПИ повышения квалификации представлен в Приложении 2 к данным Требованиям.

### **3. ДОПУСК ДПП К РЕАЛИЗАЦИИ**

3.1. Не допускается реализация ДПП, не прошедшей процедуру утверждения ректором Института. Разработчик должен организовать проведение процедуры утверждения таким образом, чтобы оно состоялось до начала обучения по ДПП.

3.2. Ректор Института утверждает ДПП после её согласования Учёным советом АНО ВО «СПбПИ».

3.3. Согласование ДПП Учёным советом Института происходит после проведения её внутриакадемической экспертизы экспертами экспертной комиссии при Ученом совете. Состав экспертов экспертной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора Института.

3.4. Внутриакадемическая экспертиза ДПП включает в себя два этапа: техническую экспертизу и содержательную экспертизу. Техническая экспертиза осуществляется сотрудником учебного отдела. Содержательная экспертиза осуществляется двумя экспертами из числа экспертов экспертной комиссии при Ученом совете, не являющимися работниками кафедры, реализующей данную ДПП. Форма экспертных заключений представлена в Приложении 3.

3.5. Оригинал ДПП, утвержденной ректором Института, хранится в бумажном виде на кафедре в течение трех лет после окончания обучения по ДПП с последующей сдачей в архив Института.

3.6. Ответственность за соблюдение данных требований при разработке ДПП, а также за хранение ДПП возлагается на заведующих кафедрами Института.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургский педагогический институт»  
(наименование института)

(наименование кафедры)

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании Ученого совета от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор \_\_\_\_\_ И.В. Тельнюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

**Наименование государственной (платной) услуги:**

(например)

Реализация дополнительных профессиональных программ  
профессиональной переподготовки в очно-заочной форме  
(504 часа, 25 слушателей, экзамен)

**Авторский коллектив:**

(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

**Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:**

(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Санкт-Петербург  
20\_\_ г.

# КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургский педагогический институт»  
(наименование института)

(наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ И.В. Тельнюк

«    »                                  20\_\_ г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

**Цель:** \_\_\_\_\_ (см. Целевую карту).

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_ \_ (см. Целевую карту).

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(в соответствии с регламентом)

### Календарный учебный график:

Общий объем программы в часах \_\_\_\_\_

В том числе:

аудиторных часов \_\_\_\_\_ ;

обучение в дистанционном режиме \_\_\_\_\_.

*Режим аудиторных занятий:*

Часов в день \_\_\_\_\_ ;

Дней в неделю \_\_\_\_\_ ;

Общая продолжительность программы (месяцев, недель) \_

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.					
2.					
3.					
	Итоговый контроль				
	Итого:				

Заведующий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата)                                  наименование кафедры

\_\_\_\_\_                                  подпись                                  ФИО

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургский педагогический институт»

(наименование института)

(наименование кафедры)

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, тем*	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
2.2.					
	Итоговый контроль				
	Итого:				

\*В учебно-тематическом плане одной звездочкой помечаются учебные модули, реализуемые в дистанционном формате.

В учебно-тематическом плане двумя звездочками помечаются учебные модули (темы), предполагающие наличие вариативности (ситуации выбора для слушателя).

Заведующий

(дата)

наименование кафедры

подпись

ФИО

### Пояснительная записка к ДПП

- *актуальность и практическая значимость ДПП для тех категорий слушателей, которым она адресована*
- *ПС как основа разработки ДПП:*

Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ)	Уровень квалификации ОТФ и ТФ

- *связь ДПП с ФГОС ВО, соотнесение требований ФГОС ВО с требованиями ПС, являющегося основой для разработки ДПП:*

<b>Профессиональный стандарт:</b>	<b>ФГОС ВО:</b>
Выбранная(ые) для освоения ОТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции (ТФ) и трудовые действия (ТД)	Профессиональные задачи (ПЗ)

- *описание структуры программы с указанием места в ней дисциплин, блоков и модулей*
- *формулировка цели и планируемых результатов обучения (целевая карта):*

#### «Целевая карта» дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

**Цель обучения:**

**Требования к категории слушателей: (по имеющемуся уровню образования)**

*Например:*

- *высшее образование в областях «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Математические и естественные науки»;*
- *среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без требований к области образования.*

(Источник информации - всероссийский классификатор специальностей, ПС)

**Выпускник готовится к осуществлению профессиональной деятельности в сфере (по соответствующей записи в дипломе)**

**Планируемые результаты обучения:**

В соответствии с указанными выше профессиональным стандартом (- ами) и ФГОС высшего образования слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (обязательные результаты обучения):

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции, подлежащие формированию (ПК)	Профессиональные компетенции, подлежащие развитию (ПК)
Мп1	ЗПД п. 1.	ПК п .1 1	-
			ПК п .1 .п
Мп2	ЗПД п.п.	-	ПК п.п. 1
			ПК п.п.п

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК), подлежащие развитию в течение всего процесса обучения:

\* Для профессиональной переподготовки задачи профессиональной деятельности формулируются на основе ТД и ПЗ, выделенных в предыдущей таблице, кол-во ЗПД соответствует кол-ву модулей

**- оценка планируемых результатов обучения (паспорт оценочных средств для итоговой аттестации):**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения итоговой аттестации

Описание организации процедуры оценивания [<1>](#)

<1> Описывается в свободной форме организация процедуры: какие методы используются, каковы их организационные особенности, сколько этапов включает в себя аттестация, какова их продолжительность, в какой последовательности выполняются задания, какова степень публичности, необходимые условия (информационно и материально-техническое обеспечение) и т.п.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

### Вариант 1. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика: 1. 2.  Требования к структуре и оформлению работы {за исключением требований, описанных в локальных нормативных актах)		
Оценка работы (включая структуру и оформление)**		
Предмет(ы) оценивания*	Критерии оценки	Показатели оценки



Оценка процедуры защиты**		
Предмет(ы) оценивания*	Критерии оценки	Показатели оценки

\*Предмет оценивания для ДПП профессиональной переподготовки - группа связанных ПК, ОПК и ОКК.

\*\* Объект оценивания - продукт деятельности, процесс деятельности или продукт и процесс одновременно. В случае защиты дипломной работы объект оценивания вынесен в подзаголовки: оценка самого проекта (продукта) и оценка защиты проекта (процесса).

## Вариант 2. ЭКЗАМЕН

Текст типового задания:

Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки

Условия выполнения задания\*\*\*

1. Место выполнения задания:

2. Особенности выполнения задания (письменное, устное, комбинированное...):

3. Максимальное время выполнения задания (подготовки к устному ответу, время для самого ответа): мин.

\*\*\* Условия выполнения задания могут не выделяться отдельно, а быть описанными в пункте <1>.

*-вариативность в содержании и организации обучения (при условии, что подходы к ее организации одинаковы для всех модулей ДПП)*

*- организационно-педагогические условия реализации ДПП (при условии, что они одинаковы для всех модулей ДПП):*

1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий.

3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательных программ.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются общие и особые условия проведения занятий, *используемые педагогические технологии*, организация стажировки (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т. д.

### **Рабочие программы блоков (учебных модулей)**

**- планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

Задача профессиональной деятельности:			
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)*
ПК 1			
ПК 2			

\* Овладение подразумевает способность продемонстрировать, поэтому содержание данного столбца должно соотноситься с содержанием текущего контроля. Опыт деятельности приобретается в ходе выполнения практических заданий, во время стажировки и т. п.

**- описание образовательного процесса в рамках данной рабочей программы:**

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания

**- вариативность в содержании и организации обучения в рамках данной рабочей программы**

**- организационно-педагогические условия реализации данной рабочей программы (при условии, что они отличаются для разных учебных модулей)**

**- оценка планируемых результатов обучения по данной рабочей программе (паспорт оценочных средств для осуществления текущего контроля):**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме <1>

Описание организации процедуры оценивания <2>

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НАЗВАНИЕ ОЦЕНОЧНОЕ О СРЕДСТВА

Текст типового задания:

Описание контрольно-измерительных материалов (структура, особенности, подходы к формированию вариантов заданий (*при условии, что их несколько*) и т.п.):

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки

<1> Варианты для СПб АППО: устный экзамен, письменный экзамен, устный зачет, письменный зачет.

<2> Описывается в свободной форме организация процедуры: какие методы используются, каковы их организационные особенности, сколько этапов включает в себя контроль, какова их продолжительность, в какой последовательности выполняются задания, какова степень публичности, необходимые условия (информационно и материально-техническое обеспечение) и т.п.

\*Предмет оценивания для модуля программы профессиональной переподготовки - профессиональная компетенция (в отдельных случаях - группа связанных ПК);

\*\* Объект оценивания - продукт деятельности, процесс деятельности или продукт и процесс одновременно. В случае защиты проекта можно использовать шаблон для описания дипломной работы.

**Примечание: паспорта оценочных средств могут быть вынесены в приложения к ДПП, в этом случае в пояснительной записке и рабочих программах делается соответствующая ссылка. Совокупность оценочных средств для итоговой аттестации и текущего контроля рассматривается как Фонд оценочных средств (ФОС) данной ДПП**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургский педагогический институт»

*(наименование института)*

*(наименование кафедры)*

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании Ученого совета от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор \_\_\_\_\_ И.В. Тельнюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации

*(наименование программы)*

**Наименование государственной (платной) услуги:**

*(например)*

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
в очной форме с применением электронного обучения  
(72 часа, 12 слушателей, выпускная аттестационная работа)

**Авторский коллектив:**

*(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)*

**Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:**

*(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)*

Санкт-Петербург  
20\_\_ г.



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургский педагогический институт»

(наименование института)

(наименование кафедры)

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

(наименование программы)

№ п/п	Наименование модулей, тем*	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
2.2.					
	Итоговый контроль				
	Итого:				

*\*В учебно-тематическом плане одной звездочкой помечаются учебные модули, реализуемые в дистанционном формате*

*В учебно-тематическом плане двумя звездочками помечаются учебные модули (темы), предполагающие наличие вариативности (ситуации выбора для слушателей)*

Заведующий \_\_\_\_\_

наименование кафедры

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_ (дата)

## Пояснительная записка

- *актуальность и практическая значимость ДПП для тех категорий слушателей, которым она адресована*

- *ПС как основа разработки ДПП:*

В основу обучения по данной ДПП положен профессиональный стандарт (стандарты):			
Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
Обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Трудовых функций (ТФ)	Трудовых действий (ТД)	На уровне квалификации

- *описание структуры программы с указанием места в ней каждого из модулей*

- *формулировка цели и планируемых результатов обучения (целевая карта):*

### «Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**Цель обучения:**

**Требования к категории слушателей:** *по имеющейся квалификации (должности)*  
*Например:*

- *учитель физики*
- *воспитатель детей дошкольного возраста -учитель начальных классов*
- *педагог-психолог*

(Источник информации - ПС, перечень направлений подготовки и квалификаций, номенклатура должностей педагогов)

**Планируемые результаты обучения:**

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом (- ами) слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (обязательные результаты обучения):

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие формированию ( <i>если таковые имеются, столбец не является обязательным</i> )	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
М 1	ЗПД1.	ПК 1.1.	-
		-	ПК I n.

М,,	ЗПД и.	-	ПК п .1.
		-	ПКп.п.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК), подлежащие развитию в течение всего процесса обучения:

\*Для ДПП повышения квалификации задачи профессиональной деятельности формулируются с учетом ТД, выделенных в предыдущей таблице, кол-во задач профессиональной деятельности (ЗПД) соответствует кол-ву модулей (М)

**- оценка планируемых результатов обучения (паспорт оценочных средств для итоговой аттестации):**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения итоговой аттестации

Описание организации процедуры оценивания [<1>](#)

---



---



---



---

<1> Описывается в свободной форме организация процедуры: какие методы используются, каковы их организационные особенности, сколько этапов включает в себя аттестация, какова их продолжительность, в какой последовательности выполняются задания, какова степень публичности, необходимые условия (информационно и материально-техническое обеспечение) и т. п.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОЕО СРЕДСТВА

Вариант 1. ПОДЕОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика: 1. 2. п. Требования к структуре и оформлению работы {за исключение требований, описанных в локальных нормативных актах)		
Оценка работы (включая структуру и оформление)**		
Предмет(ы) оценивания*	Критерии оценки	Показатели оценки
Оценка процедуры защиты**		
Предмет(ы)	Критерии	Показатели



оценивания*	оценки	оценки

\*Предмет оценивания для ДПП повышения квалификации- группа связанных ПК, ОПК и ОК;

\*\* Объект оценивания - продукт деятельности, процесс деятельности или продукт и процесс одновременно. В случае защиты выпускной аттестационной работы объект оценивания вынесен в подзаголовки: оценка самого проекта (продукта) и оценка защиты проекта (процесса)

## Вариант 2. ЭКЗАМЕН

Текст типового задания:

Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки

Условия выполнения задания\*\*\*

4. Место выполнения задания:

5. Особенности выполнения задания (письменное, устное, комбинированное...):

6. Максимальное время выполнения задания (подготовки к устному ответу, время для самого ответа): мин.

\*\*\* Условия выполнения задания могут не выделяться отдельно, а быть описанными в пункте <1>.

*-вариативность в содержании и организации обучения (при условии, что подходы к ее организации одинаковы для всех модулей ДПП)*

*- организационно-педагогические условия реализации ДПП (при условии, что они одинаковы для всех модулей ДПП):*

1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий.

3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательных программ.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными.

учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются общие и особые условия проведения занятий, **используемые педагогические технологии**, организация стажировки (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т. д.

### **Рабочие программы учебных модулей**

**- планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

Задача профессиональной деятельности:			
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О)*
ПК 1	Например: 31.1..... 31.2.....	Например: У1.1 ..... У1.2 .....	Например: О1.1 ..... О1.2 .....
ПК 2	32.1..... 32.2.....	У2.1 ..... У2.2 .....	О2.1 ..... О2.2 .....

\* Овладение подразумевает способность продемонстрировать, поэтому содержание данного столбца должно соотноситься с содержанием текущего контроля. Опыт деятельности приобретается в ходе выполнения практических заданий.

**- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:**

№ п/п	Тема занятия (несколько занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
					Например: 31.2, У1.1
					Например: 31.1, О1.2

**- вариативность в содержании и организации обучения в рамках данной рабочей программы**

**- организационно-педагогические условия реализации данной рабочей программы (при условии, что они отличаются для разных учебных модулей)**

**- оценка планируемых результатов обучения по данной рабочей программе (паспорт оценочных средств для осуществления текущего контроля):**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме <1>

Описание организации процедуры оценивания <2>

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

### НАЗВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Текст типового задания:

Описание контрольно-измерительных материалов (структура, особенности, подходы к формированию вариантов заданий (при условии, что их несколько) и т.п.):

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки

<1> Варианты для СПб АППО: устный экзамен, письменный экзамен, устный зачет, письменный зачет.

<2> Описывается в свободной форме организация процедуры: какие методы используются, каковы их организационные особенности, сколько этапов включает в себя контроль, какова их продолжительность, в какой последовательности выполняются задания, какова степень публичности, необходимые условия (информационно и материально-техническое обеспечение) и т.п.

\*Предмет оценивания для модуля программы повышения квалификации - профессиональная компетенция (в отдельных случаях - группа связанных ПК);

\*\* Объект оценивания - продукт деятельности, процесс деятельности или продукт и процесс одновременно. В случае защиты проекта можно использовать шаблон паспорта для описания выпускной аттестационной работы.

**Примечание: паспорта оценочных средств могут быть вынесены в приложения к ДПП, в этом случае в пояснительной записке и рабочих программах делается соответствующая ссылка. Совокупность оценочных средств для итоговой аттестации и текущего контроля рассматривается как Фонд оценочных средств (ФОС) данной ДПП**

Техническая экспертиза программ для предоставления в экспертную комиссию при Ученом совете АНО ВО «СПбПИ»

Институт \_\_\_\_\_  
 Кафедр а \_\_\_\_\_  
 Полное название программы \_\_\_\_\_

Сроки реализации программы \_\_\_\_\_

Источник финансирования программы \_\_\_\_\_

Элемент структуры программы	Его содержание	Наличие /отсутствие
Титульный лист	Титул: полные названия организаций и структурных подразделений - Института, кафедры	
	Гриффы согласования Ученым советом Института и утверждения ректором	
	Название ДПП (для госуслуги - его соответствие Плану-заказу)	
	Наименование государственной услуги, в рамках которой реализуется ДПП (для программ, реализуемых по Плану-заказу)	
	Указание на авторство программы	
	Указание на лиц, проводивших внутриакадемическую экспертизу программы	
Учебный план*	Год реализации ДПП	
	Полные названия организаций и структурных подразделений - Института, кафедры	
	Гриф утверждения ректором Института	
	Цель обучения по ДПП	
	Категория обучающихся (для госуслуги - ее соответствие Плану-заказу)	
	Календарный учебный график	
Учебно-тематический план	Перечень, последовательность и распределение учебных модулей с указанием типа занятия (лекция или практическое занятие), аудиторных часов и формы аттестации	
	Подпись заведующего кафедрой Института, разработавшей ДПП	
	Соответствие учебного плана регламенту заявленной на титульном листе государственной услуги	
	Перечень, последовательность и распределение учебных модулей с указанием типа занятия (лекция или практическое занятие), аудиторных часов и формы аттестации, представленные в учебном плане и расшифрованные на уровне содержания отдельных учебных элементов	
	Наличие информации о модулях, реализуемых в дистанционном режиме (если таковые предусмотрены)	
Общая структура программы	Наличие информации о модулях, предусматривающих вариативность обучения	
	Соответствие учебно-тематического плана учебному плану	
	Соответствие оформления программы утверждённому макету (наличие всех предусмотренных макетом разделов)	
Оформление и содержание рабочих программ модулей ДПП	Наличие явных ошибок форматирования	
	Название рабочей программы модуля ДПП соответствует учебному и учебно-тематическому планам	
	Соответствие содержания рабочей программы учебному и учебно-тематическому планам	

\*Минимальная продолжительность модуля - 18 часов, общая продолжительность программы, дисциплин, блоков - кратна 18 часам.

Программа допущена для рассмотрения на экспертной комиссии при Ученом совете СПб АППО

Подпись сотрудника учебного отдела,  
 осуществлявшего техническую экспертизу

/Ф.И.О/

**Экспертиза образовательной программы**  
экспертами экспертной комиссии при Ученом совете АНО ВО «СПБПИ»

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Полное название программы \_\_\_\_\_

Сроки реализации программы \_\_\_\_\_

Источник финансирования программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии отбора	Максим. кол-во баллов	Оценка эксперта
1.	<b>Наличие в ДПП необходимых компонентов:</b> цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных модулей (модуля), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы	3	
2.	<b>Целевая направленность программы:</b> - цель и название программы соответствуют друг другу; - дана характеристика категории обучающихся и указан необходимый для освоения ДПП уровень их квалификации; - цель конкретна, указаны устраняемые в ходе обучения дефициты профессиональной деятельности; - цель сформулирована с опорой на трудовые функции и трудовые действия соответствующего профессионального стандарта, ориентирована на задачи профессионального развития и квалификацию заявленной категории слушателей; - цель достижима в заявленные сроки обучения	3	
3.	<b>Планируемые результаты обучения</b> - соответствуют заявленной цели обучения, категории обучающихся, объёму ДПП; - структурированы по совершенствуемым/формируемым профессиональным и универсальным компетенциям с их детализацией (знание, умение, практический опыт (владение))	3	
4.	<b>Организационно-педагогические условия реализации ДПП</b> - описаны (требования к кадровому составу преподавателей, материально-техническому и информационно-методическому обеспечению); - соответствуют заявленной цели, содержанию, технологиям реализации и планируемым результатам обучения; - список источников информации соответствует ГОСТ.	3	
5.	<b>Содержание программы и технологии её реализации</b> - содержание программы соответствует заявленной цели и позволяет достичь планируемых результатов обучения; - технологии реализации программы, формы и виды учебной деятельности слушателей соответствуют заявленной цели, логике компетентностного подхода к обучению, позволяют достичь планируемых результатов обучения;	3	
6.	<b>Процедуры и средства оценки результатов обучения</b> - процедура аттестации и оценочные материалы подробно и конкретно описаны - процедура аттестации и оценочные материалы инструментальны, соответствуют цели обучения, позволяют установить степень достижение планируемых результатов обучения на основе измеряемых критериев и показателей	3	
	<b>Всего баллов:</b>	<b>18</b>	

Уровни оценивания показателей: 3 - высокий, 2 - приемлемый, 1 - удовлетворительный, 0 - неудовлетворительный. При наличии хотя бы одного неудовлетворительного показателя программа к реализации не допускается.

Экспертное заключение: программа может (не может) быть допущена к реализации в 202\_ г.

Эксперт \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата