

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Санкт-Петербургский педагогический институт»**

Утверждаю
Ректор АНО ВО «СПбПИ»

Приказ № 2-П от 12.03.2019



В. А. Худик



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных обучающихся
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Санкт-Петербургский педагогический институт»
(АНО ВО «СПбПИ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных обучающихся АНО ВО «СПбПИ» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положением определяется порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные обучающихся АНО ВО «СПбПИ» (далее - Институт).

1.3. Персональные данные обучающегося – это любая информация, относящаяся к конкретному обучающемуся (субъекту персональных данных), необходимая Институту (как образовательной организации) для ведения образовательной деятельности, непосредственно связанная с вопросами обучения. Сведения о персональных данных

обучающихся в Институте относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

1.4. Настоящее Положение, в части, касающейся прав и обязанностей лица, поступающего на обучение (обучающегося), применяется к законному представителю несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение (обучающегося).

2. Получение персональных данных

2.1. Источником информации обо всех персональных данных обучающегося является непосредственно сам обучающийся.

2.2. В целях организации учебного процесса при приеме лица на обучение Институт вправе требовать от этого лица сообщения о себе следующих персональных данных (сведений):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- пол;
- наличие образования, квалификации, специальности (когда и в каких образовательных организациях закончил обучение, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация);
- наличие ученой степени и/или ученого звания (дата присвоения, номер диплома, аттестата);
- место работы, должность;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт или иной документ): серия, номер, кем и когда выдан;
- адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

2.3. Лицо, поступающее на обучение в Институт, при необходимости должно подтвердить сообщенные им персональные данные путем предъявления оригиналов соответствующих документов (паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документов об образовании и (или) о квалификации, свидетельств о заключении или расторжении брака, справки с места работы, документов о наличии ученой степени и/или ученого звания, смене фамилии, имени, отчества).

Не требуется предъявление документов, подтверждающих сведения о месте фактического проживания, номере телефона, адресе электронной почты.

2.4. Институт имеет право проверять достоверность персональных данных, сообщенных лицом, поступающим на обучение, обучающимся. По мере необходимости и в целях организации обучения Институт может истребовать у обучающегося дополнительные персональные данные (сведения) и документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.5. Институт не вправе требовать от лица, поступающего на обучение, обучающегося представления информации о политических и религиозных убеждениях, о частной жизни.

2.6. Персональные данные сообщаются лицом, поступающим на обучение, путем заполнения заявления о приеме на обучение и (или) анкеты.

В случае приема в Институт на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, персональные данные лица, поступающего на обучение, могут включаться в договор об образовании.

2.7. Лицо, поступающее на обучение в Институт, в явном виде дает согласие на хранение и обработку персональных данных путем подписания договора об образовании, содержащего соответствующие положения, и (или) путем подписания Согласия на

обработку персональных данных, составляемого по форме, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Хранение персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся в Институте обрабатываются (в том числе хранятся) в электронном виде посредством Системы управления образовательным процессом «Институт» (далее - СУОП «Институт»), т.е. с использованием средств автоматизации, и в виде документов на бумажных носителях, т.е. без использования средств автоматизации.

3.2. Персональные данные обучающихся, содержащиеся в документах на бумажных носителях, хранятся в порядке, определенном Номенклатурой дел Института.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся, хранящимся и обрабатываемым в электронном виде посредством СУОП «Институт», является ограниченным и обеспечивается путем применения двухступенчатой системы паролей.

Пароли устанавливаются уполномоченным работником Инженерно-технического отдела Института и передаются уполномоченным работникам Института, осуществляющим в соответствии со своими трудовыми обязанностями обработку персональных данных обучающихся.

Пароли подлежат изменению (обновлению) не реже одного раза в год. Ежегодно круг лиц, имеющих доступ в СУОП «Институт», и их полномочия при работе в СУОП «Институт» определяется приказом ректора Института, издаваемым в течении первого месяца календарного года. При прекращении трудовых отношений с работником Института, имеющим полномочия для работы в СУОП «Институт», право доступа в СУОП «Институт» указанного работника незамедлительно аннулируется.

3.4. Заведующие структурными подразделениями, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным обучающихся: осуществляют общий контроль за соблюдением мер по защите персональных данных обучающихся; обеспечивают ознакомление работников Института с локальными нормативными актами и приказами Института по вопросам обработки персональных данных (в том числе с настоящим Положением).

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным всех обучающихся в Институте, содержащимся в документах, хранящихся в учебном отделе, в управлении подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в центре маркетинга и платных услуг и в СУОП «Институт», имеют следующие работники Института:

- ректор;
- проректора;
- руководители и специалисты учебного отдела, центра маркетинга и платных услуг.

4.2. Доступ к персональным данным обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые соответствующим структурным подразделением Института, имеют:

- руководители соответствующих структурных подразделений;
- профессорско-преподавательский состав соответствующих структурных подразделений, реализующий соответствующую образовательную программу;
- работники соответствующих структурных подразделений, которым приказом ректора Института при работе в СУОП «Институт» назначены роли (определены полномочия) «менеджер», «куратор группы» и «представитель АНО ВО «СПбПИ».

4.3. Указанные в п. 4.1 и 4.2 работники Института имеют доступ к персональным данным обучающихся исключительно в служебных целях, для выполнения своих трудовых обязанностей.

4.4. Работники Института, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и указанные в пунктах 4.1 и 4.2 Положения, а также работник Инженерно-технического отдела Института, устанавливающий (обновляющий) систему паролей к СУОП «Институт», дают (подписывают) обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся, составляемое по форме, содержащейся в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Доступ к персональным данным обучающихся лицам, отказавшимся от дачи (подписания) обязательства о неразглашении персональных данных обучающихся, не предоставляется.

4.5. Доступ иным работникам Института (не указанным в пунктах 4.1 и 4.2 Положения) к персональным данным обучающихся, содержащимся в документах, хранящихся в учебном отделе, в управлении подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в центре маркетинга и платных услуг, в СУОП «Институт», не предоставляется.

5. Обработка персональных данных обучающихся

5.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется Институтом с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения личной безопасности обучающихся; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

5.2. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, частной (интимной) жизни, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.5. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Институтом за счет ее средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Права и обязанности обучающегося в области защиты его персональных данных

6.1. В случае согласия на предоставление, обработку и хранение своих персональных данных обучающийся обязуется представлять персональные данные, соответствующие действительности, выполнять иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. Обучающийся имеет право:

- на полную информацию о хранении и использовании в Институте своих персональных данных;

- на свободный доступ к документам, содержащим его персональные данные, включая право на получение копий любой записи, содержащей такие данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- на требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ. При отказе Института исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

- на требование об извещении Институтом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Института при обработке и защите его персональных данных.

7. Передача персональных данных

7.1. Институт (в соответствии со ст. 9 Федеральный закон № 152-ФЗ) не вправе сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами.

7.2. Действующим законодательством РФ установлены следующие случаи, когда не требуется согласие обучающегося на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае с обучающимся, в том числе со смертельным исходом;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне», п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 N 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»);

- по запросу суда (в соответствии с ч. 4 - 7 ст. 66 Арбитражного процессуального кодекса РФ, ч. 1, 2 ст. 57 Гражданского процессуального кодекса РФ).

Перечень оснований для передачи персональных данных обучающегося без его согласия, содержащийся в настоящем пункте Положения, не является исчерпывающим. Федеральными законами могут быть предусмотрены иные основания для передачи персональных данных обучающегося без его согласия.

7.3. В случае, если третье лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающегося, Институт обязан отказать в предоставлении персональных данных указанному лицу. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении таких данных.

7.4. Институт должен предупредить третьих лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.5. Передача персональных данных обучающегося в пределах Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.6. При передаче Институтom персональных данных обучающегося его представителям в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, эта информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Разглашение персональных данных обучающегося в Институте, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним права доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные обучающегося; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленные настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Института, лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, влекут наложение на него дисциплинарного взыскания (в том числе увольнения по пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

8.2. За нарушение законодательства в области персональных данных виновное лицо может быть привлечено к ответственности, предусмотренной нормами законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт» (ОГРН 1177800003952, расположено по адресу: 195197, Санкт-Петербург г, Кондратьевский пр-кт, дом 40, корпус 14, Литер А, помещение 12-Н) (далее – АНО ВО «СПбПИ»), его должностным (уполномоченным) лицам на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол; наличие образования, квалификации, специальности (когда и в каких образовательных организациях закончил обучение, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация);

наличие ученой степени и/или ученого звания (дата присвоения, номер диплома, аттестата);

место работы (включая название и местонахождение организации-работодателя), должность;

сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт или иной документ): серия, номер, кем и когда выдан;

адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации моего обучения в АНО ВО «СПбПИ» и учета результатов этого обучения. Я проинформирован, что АНО ВО «СПбПИ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата _____ / _____ / _____
Подпись обучающегося / _____ / Ф.И.О.

**Обязательство о неразглашении персональных
данных обучающихся**

Я, _____ с
«Положением о персональных данных обучающихся Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт»
ознакомлен(а). Обязуюсь не разглашать персональные данные обучающихся, ставшие мне
известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных обучающихся АНО ВО
«СПбПИ» предупрежден(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20 г.