

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургский педагогический институт»

«Утверждаю»
ректор АНО ВО «СПбПИ»

_____ И. В. Тельнюк
«08» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт» устанавливает порядок зачисления, условия перевода обучающегося в пределах осваиваемой ДПП на индивидуальный учебный план.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургский педагогический институт» (далее – Института) и регулирует порядок освоения ДПП на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации).

1.4. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения ДПП обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляются по их желанию, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учётом конкретных обстоятельств.

1.5. Ускоренное обучение – освоение программы дополнительного профессионального образования лицами, способными освоить её в полном объёме за более короткий срок.

1.6. При освоении ДПП профессиональной переподготовки структурное подразделение дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) имеет право перезачитывать учебные дисциплины, изученные обучающимися ранее при освоении основных профессиональных образовательных программ или дополнительных профессиональных программ в этом или другом образовательном учреждении.

1.6.1. При освоении ДПП переподготовки перезачитываться могут исключительно дисциплины, являвшиеся частью образовательной программы, освоение которой подтверждено документом о высшем (среднем профессиональном) образовании или

дипломом о профессиональной переподготовке, полученным не позднее 5 лет до начала обучения.

1.6.2. Перезачет дисциплин осуществляется комиссией, составленной из специалистов по данному направлению обучения, которая несет ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия перезачитываемых дисциплин требованиям осваиваемой ДПП.

1.7. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться самостоятельное освоение обучающимися ДПП, свободное посещение занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля знаний по изучаемым дисциплинам, изменение срока проведения промежуточной аттестации.

1.8. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.9.1. С целью ликвидации разницы в ДПП, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям;
- переведенным внутри образовательного учреждения на обучение с одной дополнительной профессиональной программы на другую;
- восстановленным в образовательном учреждении для продолжения обучения, при наличии разницы в ДПП.

1.9.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- находящимся на длительном стационарном лечении;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению

2.1. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, может быть изложено поступающим при подаче документов в Институт.

2.2. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному обучению принимается Ректором Института на основании письменного

заявления обучающегося (приложение № 1 и № 2) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.

2.3. Индивидуальный план (приложение № 3) составляется для обучающихся с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению, и утверждается заместителем ректора Института по учебно-методической работе.

2.4. Индивидуальный учебный план утверждается на срок ликвидации академической задолженности или разницы в ДПП.

2.5. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов (модулей), подлежащих освоению, виды занятий (лекции, индивидуальные занятия, консультации и т.д.), дополнительные формы контроля знаний (собеседование, тестирование, зачет, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающихся от посещения занятий по расписанию, но не отменяет обязанности освоения ДПП в полном объеме.

2.7. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине (модулю), включенным в индивидуальный план обучения и согласовать с руководителем структурного подразделения ДПО график, сроки индивидуального изучения дисциплины (модуля) и даты контроля знаний.

2.8. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет руководитель структурного подразделения ДПО.

2.9. Обучающийся допускается к сдаче итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам (модулям), определенным индивидуальным учебным планом.

2.10. Итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальным учебным планам, ускоренному обучению проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

2.11. В случае невыполнения обучающимися утвержденного индивидуального учебного плана или ускоренного обучения руководитель структурного подразделения ДПО может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану или ускоренному обучению.

2.12. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен из образовательного учреждения.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения АНО ВО «СПбПИ».

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору
АНО ВО «СПбПИ»

(ФИО)

от _____

(ФИО полностью)

обучающегося по программе:

(название программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период с « » 202 г. по « » 202 г. в связи с тем, что _____

(указываются причины обучения по индивидуальному учебному плану)

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий прилагаются.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Образец заявления на ускоренное обучение

Ректору
АНО ВО «СПбПИ»

(ФИО)

от _____

(Фамилия и инициалы)

обучающегося по программе:

(название программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне ускоренное обучение в связи с тем, что _____

(указываются причины ускоренного обучения)

Документы, являющиеся основанием для предоставления ускоренного обучения прилагаются.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Образец формы индивидуального учебного плана

«Утверждаю»
зам ректора по учебно-методической работе
АНО ВО «СПбПИ»

Фамилия и инициалы
« ____ » _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план

(Ф.И.О. полностью)
Название дополнительной профессиональной программы _____

На период с « ____ » _____ 202 г. по « ____ » _____ 202 г.

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Объём академ. часов	Формы контроля знаний	Дата проведения контроля знаний	Подпись преподавателя

Куратор учебного цикла:

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата